

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAKŁAD ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W ADAMKACH k. RADZYŃNIA PODLASKIEGO Sp. z o.o. niniejszym zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn. „Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego ZZOK w Adamkach k. Radzyna Podlaskiego Sp. z o.o. za 2021 rok”.

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych, w związku z czym zamówienie będzie udzielone bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie wewnętrznych przepisów „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000 złotych”.

I. Dane Zamawiającego.

Zamawiający: Zakład Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w Adamkach
k. Radzyna Podlaskiego Sp. z o.o.
Adres siedziby: Biała 185B, 21-300 Radzyń Podlaski
REGON 060627212
NIP 538-183-61-22
Tel: (83) 311-70-61
E-mail: biuro@zzok-adamki.pl
Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. od 7.00 do 15.00

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego ZZOK w Adamkach k. Radzyna Podlaskiego Sp. z o.o. za 2021 rok oraz sporządzenie pisemnych sprawozdań z badań zawierających opinię, czy sprawozdania finansowe są rzetelne i prawidłowe oraz czy rzetelnie i jasno przedstawiają sytuację majątkową i finansową, jak też wyniki finansowe Spółki.
2. Miejsce przeprowadzenia badania: siedziba spółki.
3. Wykonawca zobowiązuje się do gotowości do spotkań informacyjnych na jego koszt, w szczególności z Zarządem Spółki przed, w trakcie i po zakończeniu badań sprawozdań finansowych.
4. Sprawozdanie z badania powinno w szczególności stwierdzać, czy badane sprawozdanie finansowe:
 - 1) zostało sporządzone na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych,
 - 2) zostało sporządzone zgodnie z określonymi ustawą zasadami rachunkowości,
 - 3) jest zgodne co do formy i treści z obowiązującymi jednostkę przepisami prawa,
 - 4) przedstawia rzetelnie i jasno wszystkie istotne dla oceny jednostki informacje.
5. Sprawozdanie z badania powinno w sposób jednoznaczny wskazywać powody wyrażenia zastrzeżeń do sprawozdania finansowego, wyrażenia opinii negatywnej lub odmowy wyrażenia opinii, z uwagi na zaistnienie okoliczności uniemożliwiających jej sformułowanie. Zastrzeżenia należy wyrazić w sposób wskazujący na ich zasięg.
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
7. Przedmiot rozeznania cenowego oznaczony jest kodem CPV:

79212100-4	Usługi audytu finansowego
------------	---------------------------

III. Wymagania dla Wykonawców

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania udokumentowanych uprawnień niezbędnych do wykonania badania sprawozdań finansowych:
 - 1) jest kluczowym biegłym rewidentem lub firmą audytorską na mocy ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1415),
 - 2) posiada wpis na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych.
2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór określa załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

IV. Termin wykonania

1. Zamawiający wymaga wykonywania zamówienia w terminie **do 15 kwietnia 2022 r.**

V. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej

1. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie (w złotych polskich),
2. Cena oferty musi obejmować całość zamówienia będącego przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego tj. uwzględniać wszystkie niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę koszty.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli ze strony Wykonawcy.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy/ wykonawców w obrocie prawnym. W przypadku podpisywania oferty przez Pełnomocnika do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
7. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym w niniejszym zapytaniu ofertowym nie będzie uwzględniona przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

VI. Kryteria wyboru oferty

1. Kryterium wyboru ofert – cena brutto 100 %. Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie elementy składające się na zamówienie. Cena musi być wyrażona w PLN. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem ofertowym.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Termin złożenia ofert dodatkowych zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.

VII. Forma, miejsce i termin składania oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności w siedzibie Zamawiającego, **do dnia 24 września 2021 roku do godz. 14:00.**

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie dokumentowej, poprzez przesłanie skanu kompletnej oferty, podpisanej zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Zaproszeniu, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@zzok-adamki.pl. W takim wypadku Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, będzie zobowiązany do przedłożenia oryginału oferty przesłanej w formie dokumentowej.

2. Zamawiający przedstawi informację o złożonych ofertach uczestnikom postępowania, którzy złożyli oferty.

VIII. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej: biuro@zzok-adamki.pl.

IX. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przedstawi Zamawiającemu wzór umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert, a także zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru.
3. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uregulowana jednorazowo w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury po wcześniejszym odbiorze przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.).

W załączeniu:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie Wykonawcy

Prezes Zarządu

Szubartowicz P.
Paweł Szubartowicz